

## Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

### ALAPÍTÓ OKIRATA (Egységes szerkezetbe foglalva)

**Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (továbbiakban : Képviselő-testület) a többször módosított helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 38.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§. (1) bekezdését figyelembe véve - önálló egységes **Polgármesteri Hivatal** létrehozását és működtetését az alábbi alapító okirat szerint határozza meg:

1. A költségvetési szerv elnevezése, székhelye: Szajla Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 3334. Szajla, Kertész utca.2.
2. A költségvetési szerv alapításának időpontja: 2006. január 1.
3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály:  
Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2005.(VI.27.) számú határozata
4. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
jogszabály előkészítés, közigazgatási jogalkalmazói tevékenység, hatósági ellenőrzés  
Főtevékenységének ágazati besorolása: 8411 Általános közigazgatás  
Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.  
Törzskönyvi azonosító száma: 381686
5. A költségvetési szerv alaptevékenységei:  
A Polgármesteri Hivatal, mint egységes hivatal ellátja az alábbi feladatokat:
  - a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
  - a képviselő-testület, bizottságok, önkormányzati hatósági ügyeinek döntésre való előkészítését, részt vesz azok végrehajtásában,
  - ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 38.§.(1) bekezdésében megállapított hatásköröket, feladatokat,
  - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
  - közreműködik a helyi fejlesztési feladatok végrehajtásában
  - közreműködik felkérésre a képviselő-testület és polgármester által vállalt nem kötelező feladatok végrehajtásában azzal, hogy ez nem akadályozhatja a kötelező feladatok ellátását.
  - Az államigazgatási ügyek azon csoportját, amely címzettje a jegyző vagy kivételes esetben ügyintéző.
  - A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat A szakfeladatokat az Alapító Okirat melléklete tartalmazza.

**6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

a) Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
	2009. évi

01403-4 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás  
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás  
 63121-1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
 75117-5 OGY. Képviselőválasztással kapcsolatos feladatok  
 75166-9 Tűzvédelem, katasztrófa-elhárítás  
 75175-7 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai  
 75179-1 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége  
 75184-5 Város-és községgazdálkodási szolgáltatás  
 75187-8 Közvilágítási feladatok  
 75192-2 Önkormányzatok elszámolásai  
 75196-6 Önkormányzati feladatra nem tervezhető elszámolások  
 85121-9 Háziorvosi szolgálat  
 85201-8 Állategészségügyi tevékenység  
 85325-5 Szociális étkeztetés  
 85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások  
 85333-3 Munkanélküli ellátás  
 85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások  
 85335-5 Eseti gyermekvédelmi pénzbeli ellátások  
 90111-6 Szennyvízelvezetés és kezelés  
 90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység  
 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége  
 92192-5 Egyéb szórakoztatási, kulturális tevékenység  
 92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység  
 92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése  
 92404-7 Sportcélok és feladatok  
 93031-6 Temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatás  
 93093-2 Máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás (gázcseretelep)

b) Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
	2010. január 1-jétől

**Alaptevékenység alapvető szakfeladata:**  
**841126 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

**Alaptevékenység szakfeladatai:**

360000 Víztermelés, kezelés,-ellátás  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 412000 Lakó- és nem lakó épület építése  
 421100 Út, autópálya építése  
 477800 Egyéb m.n.s új áru kiskereskedelme  
 522110 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétel  
 812900 Egyéb takarítás  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 841112 Önkormányzati jogalkotás  
 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz

kapcsolódó tevékenységek

- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 851000 Óvodai nevelés intézményének, programjainak komplex támogatása
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban
- 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890222 Időügyi önkormányzati kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 890504 Nemzeti, etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetése

**A költségvetési szerv alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenysége:** nem végez kiegészítő és kiegészítő tevékenységet

7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet
8. Illetékességi területe: Szajla község közigazgatási területe
9. A költségvetési szerv irányító (alapító -, és felügyeleti) szervének neve, székhelye: Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3334. Szajla, Kertész utca 2.

10. A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

*A tevékenység jellege alapján:* közhatalmi

*Közhatalmi szerv fajtája:* polgármesteri hivatal

*A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján:* önállóan működő és gazdálkodó

A Polgármesteri Hivatal látja el a „Mákvirág” Napköziotthonos Óvoda és Konyha pénzügyi, gazdasági szolgáltatói tevékenységét.

11. A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személyiséggel csak feladatkörében az önkormányzati gazdálkodás végrehajtása tekintetében rendelkezik. (Ötv. 9.§. (1) bek.; Áht. 87.§.(1) bek.)
12. A költségvetési szerv gazdálkodási jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes joggal rendelkező költségvetési szerv.
13. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző, akit a képviselő-testület nevez ki - a képesítéssel rendelkező pályázók közül – minősített többséggel hozott - egybehangzó döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól.
14. A képviselő-testület át nem ruházható jogköre a kinevezés mellett a jegyző felmentése, fegyelmi eljárás elrendelése, összeférhetlenség megállapítása. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölése:
- Foglalkoztatottjainak jogviszonya a közhatalmi tevékenységeket végzők esetében köztisztviselő, amely jogviszonyra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
  - Egyes foglalkoztatottjainak jogállása közalkalmazott amely jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó.
  - Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amely jogviszonyra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
  - Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (megbízási jogviszony) esetén a Polgár Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
16. A feladatellátáshoz biztosított vagyon megnevezése, mérleg szerinti értéke: a vagyon leltár szerinti önkormányzati tulajdonú ingatlan- és ingóvagyon ingyenes használati joga.

17. Vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok: Az önkormányzat vagyongazdálkodási rendelete szerint
18. A jegyző évente köteles beszámolni a polgármesteri hivatal munkájáról a képviselő-testületnek. A polgármesteri Hivatal működésének ellenőrzését a polgármester irányítási jogkörében eljárva – a jegyzőn keresztül – gyakorolja.
19. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja azzal, hogy a kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
20. A Polgármesteri Hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását folyamatosan biztosítani kell, ezért körjegyzőséget alakítani, ahhoz csatlakozni úgy lehet, ha az erről szóló döntést hat hónappal korábban meghozza a képviselő-testület.
21. Felülvizsgálat rendje: Az Alapító Okiratot jogszabályi változás, a költségvetési szerv szervezeti, tevékenységi körében bekövetkezett változás vagy szükség szerint kell felülvizsgálni.

### **Záradék:**

- 1) A Szajla Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítását Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. szeptember 30-i ülésén a 79/2009.(IX.30.) számú önkormányzati határozattal hagyta jóvá.
- 2) Az Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba kivéve az 5. b) pontját, amely 2010. január 1-jétől hatályos.

Szajla, 2009. október 6.

Vincze Imréné  
Polgármester

Vígh Lászlóné  
jegyző