

Szajla Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata
7/2011. (II.08) határozata
SZAJLA KÖZSÉG CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Szajla Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestülete – a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25. § a/ pontjában, valamint a 30/C.§ (3) bekezdés a) pontjára való hivatkozással, a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 102/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által választott, képviselőtestületi tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezés: Szajla Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata
Székhelye: 3334. Szajla, Kossuth Lajos út. 46.
A kisebbségi önkormányzat illetékességi testülete:
Szajla község közigazgatási területe
- 3.) A kisebbségi önkormányzatnak nincs jelképe. A kisebbségi kitüntetésekről, helyi ünnepekről külön határozatot alkot.
- 4.) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel – hirdeti ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, illetve a települési önkormányzat honlapján való közzététellel.

II. FEJEZET
A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) Az önkormányzat jogi személy.
- 2.) A kisebbségi önkormányzat alapvető feladata a településen élő cigány kisebbség érdekének védelme és képviselete a kisebbségi törvény és az önkormányzati törvényben megállapított feladatok és hatáskörök gyakorlásában.
- 3.) A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat Képviselőtestületét illetik meg. A Képviselőtestületet az elnök képviseli.
- 4.) A Képviselőtestület hatáskörét az elnökre, a bizottság/ok/ra átruházhatja. Az átadott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntésit visszavonhatja, gyakorlására útmutatást adhat.
- 5.) A testület hatásköréből nem ruházható át /feladat és hatásköre /:
 - a) szervezet kialakítása, működésének meghatározása;
felülvizsgálata, módosítása
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források

- tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés, költségvetés, gazdasági program meghatározása;
- c) zárszámadás, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
 - d) a kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - e) intézmény alapítása és fenntartása;
 - f) bizottság létrehozása
 - g) helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés;
 - h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése;
 - i) az elnök, valamint helyettese megválasztása;
 - j) gyakorolja a törvény 26-27 §-okban (NEK) meghatározott megkeresési és önkormányzati jogait, elősegíti a helyi cigány kulturális autonómia megvalósulását;
 - k) gyakorolja a törvény 29. §-ában (NEK) meghatározott egyetértési jogát, kifogás jogát;
 - l) igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a törvény 53. §-ában meghatározott esetekben.
- 6.) Kezdeményezi a feladatai ellátásához szükséges vagyon meghatározását.
- 7.) Egyetértési jogot gyakorol a települési önkormányzati rendelet megalkotásánál, ha azok cigány kisebbségi, lakosság érdekeit érinti.
- 8.) Kapcsolatot tart más cigány kisebbségi önkormányzatokkal és egyesületekkel.
- 9.) A helyi, kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testület feladat- és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja, kivéve a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az Ötv.10 §-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átadott feladat és hatáskör tovább nem ruházható, az átadott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja a települési önkormányzat képviselő-testülete.

III. FEJEZET

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

- 11.) A kisebbségi önkormányzat feladatait a képviselőtestület, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
- 12.) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal - saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon - köteles a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 13.) A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a kisebbségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi: irodahelyiség biztosítása, szakmai tanácsadás, adminisztrációs segítség.
- 14.) A testület tagjainak száma: 4, azaz négy fő.
- 15.) A képviselők névjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

- 16.) A testület rendes és rendkívüli ülést tart
- 17.) A testület üléseit az elnök hívja össze.
- 18.) A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
- 19.) Az elnök gondoskodik a kisebbségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
- 20.) Az elnök, illetve az általa megbízott önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

Rendes ülés

- 21.) A testület szükség szerint, de évente legalább 6, azaz hat rendes ülést tart.
- 22.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselők 1/4-e, valamint a települési önkormányzat indítványozza.
- 23.) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 24.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 25.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

- 26.) A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de rövid úton is megoldható, pl. telefon, távirat, személyes megkeresés útján.
- 27.) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell az ülést megelőző 5, azaz öt nappal.
- 28.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 29.) A testületi ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Meg kell hívni továbbá a települési önkormányzat körjegyzőjét.
- 30.) A választópolgárok - zárt ülést kivéve - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- 31.) Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a zárt ülésről külön kell készíteni jegyzőkönyvet.
- 32.) A testületi ülés jegyzőkönyvét az elnök a jegyzőn keresztül elektronikus úton és papíralapon továbbítja a Heves megyei Kormányhivatal felé 15 napon belül.

Az alakuló ülés összehívása

- 33.) Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselőt kéri fel a korelnöki teendők ellátására.
- 34.) A korelnök vezeti az ülést az elnök megválasztásáig.

Ülések nyilvánossága

- 35.) A testület ülései nyilvánosak.
- 36.) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik

bele, továbbá összeférhetetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendel el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

37.) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

38.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján. A munkaterv tartalmazza az ülések időpontjait, a fő napirendeket, előadóit, a meghívottakat.

A rendes ülés napirendje

39.) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

40.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

41.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a, határozati javaslatok,
- b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c, tájékoztatók,
- d, egyéb.

42.) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a, a képviselők,
- b, az elnök és az elnökhelyettes,
- c, a települési önkormányzat körjegyzője.

43.) A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

44.) A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

45.) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

46.) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

47.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét .

48.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

49.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

50.) A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

51.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

52.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele -3 fő - jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

53.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hoz hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

54.) A megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) a szavazata /minősített többség / szükséges a helyi kisebbségi önkormányzat:

- a, Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásához,
- b, a települési önkormányzat; által rendelkezésre: bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- c, a települési önkormányzat vagyonaán belül a részére átadott elkülönített: vagyon használatáról szóló döntéséhez,
- d, intézményalapításról, helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéséhez,
- e, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
- f, érdekképviselési szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez.

A testület döntései

55.) A testület döntései testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a kisebbségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.

56.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámossal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

57.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeinek megfelelően.

58.) A jegyzőkönyvet az elnök (távolléte esetén elnökhelyettes) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI, JOGÁLLÁSA

59.) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak. A kisebbségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli, védi.

A képviselők jogai

60.) A képviselő:

- a, részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c, tanácskozási joggal részt vehet bármely kisebbségi önkormányzati /helyi/ bizottság ülésén.
- d, kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a bizottságok döntéseit.

A képviselő kötelezettségei

61. A képviselő köteles:

- a, részt venni a testület munkájában,
- b, felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, bejelenteni az elnöknek, ha *a* testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
- d, a kisebbségi önkormányzat testülete a képviselőnek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani pénzügyi fedezet esetén

VI. FEJEZET A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

62.) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot /bizottságokat/ hozhat létre.

63.) A bizottság - *a* feladatkörében - előkészíti a kisebbségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi kisebbségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések *a* bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

64.) A kisebbségi önkormányzat testülete *a* bizottsági elnöknek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a jogszabályok keretei között.

65.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

66.) A bizottságban tanácskozási joggal be lehet választani fontos szolgáltatást nyújtó jelentős nemzeti és etnikai kisebbségi szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét.

67.) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. FEJEZET AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

68.) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

69.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a, összehívja és vezeti a testület üléseit,
- b, segíti a képviselők munkáját,

- c, képviseli az önkormányzatot,
- d, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervükkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- e, dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
- f, A kisebbségi önkormányzat testülete, az elnöknek és az elnökhelyettesnek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani, a jogszabályok keretei között.

70.) Az elnöknek a bizottság(ok)/ működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b, felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

71.) A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

72.) A testület saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:

- a, a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b, költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre, bocsátott források felhasználását.

73.) A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök-pontos megjelölésével - meghatározni.

74.) A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

75.) Az önkormányzat működésének pénzügyi -feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, állami költségvetési hozzájárulás,
- b, a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c, saját bevételek, vállalkozásaik hozadéka,
- d, alapítványi támogatások, adományok
- e, hazai és külföldi szervezetektől, önkormányzatoktól kapott támogatások.

76.) A kisebbségi, önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

77.) A kisebbségi önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat.

78.) A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

79.) A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos feladatokat, minden pénzforgalmat az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolt alszámlán, vagy a kisebbségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére önálló számlán bonyolítja le. Az egyesületekre vonatkozó szabályok szerinti gazdálkodás esetén a számla megnyitásához a helyi választási bizottság igazolása és az alakuló ülés jegyzőkönyve szolgál alapul.

80.) A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott helyi önkormányzati kisebbségi képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat megbízása alapján a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti.

81.) Kötelezettségvállaló, utalványozó nem lehet azonos az ellenjegyzővel.

Érvényesítést csak a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végezheti.

82.) A helyi kisebbségi önkormányzat működéséhez szükséges ingatlan használatba adásáról a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83.) Ezen szabályzat jogszabályi változások, korrekciók, valamint a körülmények megváltozása esetén módosítható, kiegészíthető.

84.) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a helyi cigány kisebbségi önkormányzat korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Dátum: Szajla, 2011. február 15.

Bencsik Urbán sk.
Elnök

1. számú melléklet:

A Szajla község Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselői névsora

Bencsik Urbán elnök
Kräber Borbála Mária elnök-helyettes
Németh Evelin képviselő
Puporka Barnabásné képviselő