

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 66. §-a, 68. § (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése alapján Szajla Községi Önkormányzat (székhely: 3334. Szajla, Kertész utca 2.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat – és Szajla Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata (székhely: 334. Szajla, Kertész utca 2.) – a továbbiakban kisebbségi önkormányzat – a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I.

A megállapodás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásait alapul véve tartalmazza a helyi és a kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési előirányzatok módosításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a belső ellenőrzésre.

II.

A költségvetési koncepció készítése

A helyi önkormányzat megbízza a polgármestert és a jegyzőt a kisebbségi önkormányzattal való kapcsolattartásra.

A megbízott a kisebbségi önkormányzat elnökével – a költségvetési koncepció összeállítását 30 nappal megelőzően - áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevétel-forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetét megküldi a helyi kisebbségi önkormányzat elnökének.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióról – a helyi kisebbségi ügyeket érintő ügyekben - kialakított véleményét, ha a tervezethez képest eltérő javaslata van - erről

szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával együtt, a koncepciótervezethez kell csatolni. (Ámr. 37. § (4) f pont).

A következő évre vonatkozó koncepciót a jegyző elkészíti és a polgármester – a helyi kisebbségi önkormányzat véleményére figyelemmel – november 30-ig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében december 15-ig benyújtja a Képviselő-testületnek, amely határoz a költségvetés elkészítésének további munkálatairól.

A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját annak elfogadását követő egy munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja (Ámr. 37. § (4) b pont).

III.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a helyi önkormányzat megbízottja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével (Ámr. 37. § (4) c. pont)

A kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a a képviselő-testületnél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a jegyzőnek annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön (Ámr. 37. § (4) d pont). A költségvetési határozatot legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül el kell fogadni.

Amennyiben a költségvetési határozatot nem a jegyző készíti elő, akkor elfogadás előtt a tervezetet áttekinti, hogy az megfelel-e az Áht. előírásainak.

A helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek (Ámr. 37. § (4) f. pont).

A helyi önkormányzat rendelete kisebbségenként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan,
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek
- személyi jellegű kiadások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi jellegű kiadások,

- általános tartalék
- céltartalék.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő 5 munkanapon belül – a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja (Ámr. 37. § (4) e. pont).

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó – költségvetési törvényben meghatározott – normatív hozzájárulásainak és támogatásainak előirányzatát módosítani kell, ha a kisebbségi önkormányzat év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át, vagy ilyen szervezettől átvesz.

A helyi kisebbségi önkormányzat testülete a költségvetési határozatában általa jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítási jogát bizottságaira és a helyi kisebbségi önkormányzat elnökére átruházhatja.

A helyi kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők a helyi önkormányzati költségvetési rendelet módosításával egyidőben. Az előirányzat átcsoportosításról szóló kisebbségi önkormányzati határozatot 15 napon belül köteles a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat jegyzőjének megküldeni.

V.

Az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának pénzellátási feladatokkal megbízott köztisztviselője látja el.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra. (Áht. 74/A. §) Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése előirányzatainak terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentumot is.

Kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Ellenjegyzés

Helyi kisebbségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat jegyzője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat megbízása alapján a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti.

Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul.

Összeférhetetlenség

Nem jogosult a helyi kisebbségi önkormányzat az ellenjegyzési jogkör gyakorlásával testületének azon tagját megbízni, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel közeli hozzátartozói viszonyban van. Amennyiben nincs a helyi kisebbségi önkormányzatnak olyan testületi tagja, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel ne lenne közeli hozzátartozói viszonyban, úgy az ellenjegyzési jogkör gyakorlását a jegyző vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő látja el.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti el egyazon gazdasági eseményre.

Érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult személlyel és a szakmai teljesítést igazoló személlyel.

Nem lehet ellátni kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési ellenjegyzési feladatot saját maga vagy közeli hozzátartozója javára.

Az elnök összeférhetetlensége esetén a kötelezettségvállalást, utalványozást az elnök-helyettes látja el.

Szakmai teljesítés igazolása és érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolás a kiadások utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - helyi kisebbségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

Szakmai teljesítést igazolhat: - elnök

- műszaki ellenőr
- más kijelölt személy

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht., Ámr, Áhsz előírásai betartásra kerültek-e. Amennyiben az érvényesítő szabálytalanságot észlel arról értesíti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,

mint kötelezettségvállalót. Az érvényesítést Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat számlavezető bankjánál vezetett költségvetési elszámolási számlán bonyolítja. A helyi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó helyi kisebbségi önkormányzati önálló számlájára támogatásokat és adományokat fogadhat, amely átvezetésre kerül a költségvetési elszámolási számlára.

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt. Eger, hatvani kapu tér 7.

Bankszámla száma:

A kiadások teljesítése, elszámolása a helyi kisebbségi önkormányzat részére biztosított tervezési alapegységen, a költségvetési elszámolási számláról történik.

A helyi kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke készpénzt csak abban az esetben vehet fel Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal házipénztárából, ha a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és leadja, valamint a helyi sajátosságokra való tekintettel a pénzfelvételt nyolc nappal korábban jelzi a gazdálkodási előadónak. Ennek elmulasztása esetén a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség a késedelmes teljesítésért.

Készpénz felvétel történhet:

- házipénztárból számla teljesítési dokumentumok bemutatása mellett
- házipénztárból előlegként
- számlához kapcsolódó készpénz-csekkutalvánnyal.

Az elnök felel a bizonylati fegyelem és az operatív pénzügyi szabályok betartásáért.

Előleg felvételtől – a feladatról szóló kisebbségi önkormányzati határozat meghozatala mellett- az elnök dönt. Az előleget az elnök által megnevezett kisebbségi képviselő veheti fel a Polgármesteri Hivatalban.

Az előleg elszámolásáért az a képviselő a felelős aki részére az előleg kifizetésre kerül.

Személyi kifizetés készpénzelőlegből nem eszközölhető, csak a gazdálkodási előadó által teljesíthető.

A kisebbségi önkormányzat a pénzeszközeivel törvény keretein belül szabadon gazdálkodik. Az elnök a felelős azért, hogy a kisebbségi önkormányzat bizonylatai teljeskörűen és határidőben eljussanak a Polgármesteri Hivatalba.

A Polgármesteri Hivatal a gazdálkodás végrehajtását végzi szakmai alapon.

Számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás

Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a helyi kisebbségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A kisebbségi önkormányzatnak külön Pénztárnaplót és bevételi –kiadási pénztárbizonylatot rendszeresít.

Szajla Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala vállalja, hogy az adószámmal rendelkező kisebbségi önkormányzat (MÁK feladatkörébe tartozó) adóbevallását és az adóbevallással kapcsolatos feladatait (kivéve: a személyi jövedelemadóval és a járulékokkal kapcsolatos feladatok) ellátja.

A 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzat polgármestere felelősek.

A szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelősek.

A helyi önkormányzat a Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatóságán keresztül tájékoztatja a Kormányt az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően.

A határidők betartása érdekében a kisebbségi önkormányzat a költségvetésével kapcsolatos határozatait úgy fogadja el, hogy az adatszolgáltatás teljesíthető legyen.

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a kisebbségi önkormányzat beszámolóját is.

- a féléves beszámoló a naptári év június 30-i fordulónappal készült beszámoló

- az éves beszámoló a naptári évről december 31-i fordulónappal készült beszámoló.

A féléves beszámoló benyújtásának határideje tárgyév szeptember 15-e, az éves beszámoló benyújtásának határideje: tárgyév április 30-a.

A kisebbségi önkormányzat saját féléves és éves beszámolóját a határidőt megelőző 20 nappal fogadja el és küldi meg a jegyzőnek.

A kisebbségi önkormányzat a beszámolóit határozatban fogadja el. A beszámoló tartalmát az Áht és Ámr. részletesen meghatározza. A beszámoló tartalmazza az eredeti, módosított előirányzatot és annak teljesítését.

A helyi kisebbségi önkormányzat beszámolójának elkészítéséhez adatot, tájékoztatást a jegyző nyújt, amely alapján a beszámolót a testület elfogadja.

A beszámolót tartalmazó határozat tervezetét a jegyző készíti el.

A határidőket az elnök és jegyző folyamatosan egyeztetni.

Vagyon-nyilvántartás

A helyi kisebbségi önkormányzat által beszerezett, illetve használatában lévő kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása az elnök által adott adatok alapján történik.

A helyi kisebbségi önkormányzat helyiségeiben, illetve használatában lévő eszközök leltározását a Leltározási szabályzat alapján a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke szervezi meg és bonyolítja le. A leltár kiértékeléséről készített jegyzőkönyvet minden év február 20-ig kell megküldeni a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadója részére.

A vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke írásban értesíti a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóját az elvégzett eljárást követő 10 napon belül.

Az adatszolgáltatás valódiságáért, számviteli szabályokkal, statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében az elnök tartozik felelősséggel.

VI. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a kisebbségi önkormányzat elnöke a felelős.

VII.

Az együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat január 15-éig kötik meg, és azt minden évben eddig az időpontig vagy sürgősen módosíthatják. A módosításra javaslatot tehet a jegyző és a kisebbségi önkormányzat elnöke.

VIII.

Az együttműködési megállapodást Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2011.(II.10.) sz. határozatával, Szajla Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata a 4/2011.(II.08.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szajla, 2011. február 10.

**Vincze Imréné
Szajla Község Polgármestere**

**Bencsik Urbán
Kisebbségi Önkormányzat Elnöke**