

**Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**10/2012. (VIII.30) határozata**  
**SZAJLA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Ntv) 113. § a/ pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 102/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott, képviselőtestületi tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezés: Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Székhelye: 3334. Szajla, Kossuth Lajos út. 46.  
A nemzetiségi önkormányzat illetékességi testülete:  
Szajla község közigazgatási területe
- 3.) A nemzetiségi önkormányzatnak nincs jelképe. A nemzetiségi kitüntetésekről, helyi ünnepekről külön határozatot alkot.
- 4.) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel – hirdeti ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről az elnök gondoskodik a helyben szokásos módon, illetve a települési önkormányzat honlapján való közzététellel.

**II. FEJEZET**  
**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

- 1.) Az önkormányzat jogi személy.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a településen élő roma kisebbség érdekének védelme és képviselete a nemzetiségi törvény és az önkormányzati törvényben megállapított feladatok és hatáskörök gyakorlásában.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselőtestületét illetik meg. A Képviselőtestületet az elnök képviseli.
- 4.) A Képviselőtestület hatáskörét az elnökre, a bizottság/ok/ra átruházhatja. Az átadott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntésit visszavonhatja, gyakorlására útmutatást adhat.
- 5.) A testület hatásköréből nem ruházható át /feladat és hatásköre /:  
a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

7.) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata:

a rendelkezésére álló források keretei között

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

8.) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

### **III. FEJEZET**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE**

- 9.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselőtestület, a bizottság, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
- 10.) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri, önkormányzati hivatal – külön együttműködési Megállapodásban szabályozott módon, az Ntv. 80.§-a szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, végrehajtási feladatokat biztosítani.
- 11.) A testület tagjainak száma: 4, azaz négy fő.
- 12.) A képviselők névjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **IV. Fejezet**

#### **A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI**

- 13.) A testület rendes és rendkívüli ülést tart
- 14.) A testület üléseit az elnök hívja össze.
- 15.) A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
- 16.) Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.
- 17.) Az elnök, illetve az általa megbízott önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

#### Testületi ülés

- 18.) A testület szükség szerint, de évente legalább 4, azaz négy rendes ülést tart. Évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 19.) Az ülést kell összehívni, ha a képviselők 1/4-e, vagy bizottsága vagy a Heves megyei Kormányhivatal indítványozza.
- 20.) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 21.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 22.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját, és helyszínét.

#### A testületi ülés összehívása

- 23.) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, de rövid úton is megoldható, pl. telefon, távirat, személyes megkeresés útján.
- 24.) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell az ülést megelőző 5, azaz öt nappal.
- 25.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 26.) A testületi ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Meg kell hívni továbbá a

települési önkormányzat körjegyzőjét.

27.) A választópolgárok - zárt ülést kivéve - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

28.) Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a zárt ülésről külön kell készíteni jegyzőkönyvet.

29.) A testületi ülés jegyzőkönyvét az elnök a jegyzőn keresztül elektronikus úton és papíralapon továbbítja a Heves megyei Kormányhivatal felé 15 napon belül.

Az alakuló ülés összehívása

30.) Az alakuló ülést a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül és a legidősebb képviselőt kéri fel a korelnöki teendők ellátására.

31.) A korelnök vezeti az ülést az elnök megválasztásáig.

Ülések nyilvánossága

32.) A testület ülései nyilvánosak.

33.) A testület zárt ülést tart

- a) összeférhetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

34.) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

35.) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A testület munkaterve

36.) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

37.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján. A munkaterv tartalmazza az ülések időpontjait, a fő napirendeket, előadóit, a meghívottakat.

A rendes ülés napirendje

38.) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

39.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

40.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a, határozati javaslatok,
- b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c, tájékoztatók,
- d, egyébek.

41.) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a, a képviselők,
- b, az elnök és az elnökhelyettes,
- c, a települési önkormányzat körjegyzője.

42.) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

43.) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

#### A testületi ülés tanácskozási rendje

44.) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

45.) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

46.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét .

47.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

48.) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

49.) A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

50.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

#### Döntéshozatal szabályai

51.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele -3 fő - jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

52.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hoz hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő **köteles bejelenteni** személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

53.) A megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) a szavazata /minősített többség / szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyoneletáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételtől,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat- és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

#### A testület döntései

54.) A testület döntései testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.

55.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

#### A testületi ülés jegyzőkönyve

56.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeit a Ntv. 95.§ (2) bekezdése határozza meg.

57.) A jegyzőkönyvet az elnök (távolléte esetén elnökhelyettes) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

58.) Az elnök a jegyzőkönyv egy-egy példányát 15 napon belül megküldi a Heves Megyei Kormányhivatalnak és a jegyzőnek.

### **V. FEJEZET**

#### **A TESTÜLET TAGJAI, JOGÁLLÁSA**

59.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja *a* nemzetiségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli, védi.

#### A képviselők jogai

60.) A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely nemzetiségi önkormányzati /helyi/ bizottság ülésén.
- d) kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül a bizottságok döntéseit.

#### A képviselő kötelezettségei

61. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha *a* testület ülésén való részvételt, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

- d) a nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani pénzügyi fedezet esetén
- e) 2013. szeptember 1-jétől megbízatásának ideje alatt egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

## **VI. FEJEZET**

### **A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

- 62.) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot /bizottságokat/ hozhat létre.
- 63.) A bizottság - *a* feladatkörében - előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések *a* bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
- 64.) A nemzetiségi önkormányzat testülete *a* bizottsági elnöknek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a jogszabályok keretei között.
- 65.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- 66.) A bizottságban tanácskozási joggal be lehet választani fontos szolgáltatást nyújtó jelentős nemzeti és etnikai nemzetiségi szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét.
- 67.) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES**

- 68.) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 69.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervükkel és *a* civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - e) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - f) A nemzetiségi önkormányzat testülete, az elnöknek és az elnökhelyettesnek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani, a jogszabályok keretei között.
- 70.) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

71.) A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

### **VIII. FEJEZET**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

72.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátást szolgálja.  
73.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó részét kell alkalmazni az Ntv. 125.§-ában foglalt eltéréssel.

74.) A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.

75.) Az önkormányzat működésének pénzügyi -feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

### **IX. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

76.) Ezen szabályzat jogszabályi változások, korrekciók, valamint a körülmények megváltozása esetén módosítható, kiegészíthető.

77.) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a helyi roma nemzetiségi önkormányzat korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Dátum: Szajla, 2012. augusztus 30.

**Bencsik Urbán**  
Elnök



1. számú melléklet:

**A Szajla község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői névsora**

Bencsik Urbán elnök LUNGO DROM

Kräber Borbála Mária elnök-helyettes LUNGO DROM

Szomora Richárd képviselő LUNGO DROM

Puporka Barnabásné képviselő LUNGO DROM