

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Szajla Községi Önkormányzat és Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Között

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ alapján Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban RNÖ) Képviselő-testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jogsabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (továbbiakban:Nek.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat úgy, mint:

- helyi nemzetiségi önkormányzat működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendje,
- az együttműködés módja.

A helyi önkormányzat megbízottként Szajla Községi Önkormányzat aljegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

1.A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei

Szajla Községi Önkormányzat Nek. 80.§ (1) és (2) bekezdésében leírt követelmények feltételeit Szajla, Kossuth Lajos út 46 szám alatti ingatlan kirodáját az RNÖ *térítésmentes* használatába adásával biztosítja.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a viselése.

A jegyző vagy az általa megbízott, jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő személy részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

Az adminisztratív feladatok ellátását igény szerint a jegyző, vagy általa megbízott köztisztviselő biztosítja.

2. A költségvetési koncepció elkészítése

- 2.1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait
- 2.2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 5 napon belül (de legkésőbb november 22-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciót véleményező határozatát a jegyző a helyi önkormányzat koncepció-tervezetéhez csatolja, és azt a polgármester november 30-ig (választási évben december 15-ig) a helyi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.
- 2.4. A helyi önkormányzat – a nemzetiségi önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót megvitatja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól. A jegyző a határozattal tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről.

3. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- 3.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.
- 3.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzeti önkormányzatra vonatkozó részét.

4. A költségvetés jóváhagyása

4.1.A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet ill. költségvetési határozatot a polgármester és a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig a képviselőtestület elé terjeszti. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.

4.2 A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

5.1. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.

6. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

6.1.A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolója a nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza, a felügyelete alá tartozó költségvetési intézménnyel nem rendelkezik. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságához.

6.2 A polgármester a helyi önkormányzat, az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatják a képviselőtestületeket.

6.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

6.4.A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé (legkésőbb április 5-ig).

6.5.A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb április 15-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzatnak.

7. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

7.1. Finanszírozás: az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat Bükkszenterzsébet-Szajla Körjegyzőség Szajlai Irodája (továbbiakban Önkormányzati Hivatal) látja el.

7.2. Ügyrend

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A RNÖ nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használ előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

b.) Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettségvállalás csak írásban és Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó előadó pénzügyi ellenjegyzésével történhet.

c.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására a RNÖ Képviselő-testületének kijelölt tagja, jogosult.

d.) Érvényesítés

Az RNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának az érvényesítését az Önkormányzati Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Utalványozás

Kifizetés elrendelése (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

f) Pénzügyi teljesítés

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül az Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjénél jelzi.

7.3. A RNÖ számlái, a házipénztár

Az RNÖ az önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Pétervásárai OTP-nél vezetett 11739009-15777177 számú számláján köteles bonyolítani.

Az RNÖ házipénztárát az Önkormányzati Hivatal kezeli. A pénzkezeléssel kapcsolatos eljárás rendjét az Önkormányzati Hivatal Házipénztár- és pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

a./ Vagyoni meghatározások

Az Önkormányzati Hivatal az RNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait vezeti. A RNÖ jelenleg ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A használatában lévő ingatlanban fellelhető ingóságok, melyet saját beszerzésből és adományokból szerzett.

b./ Vagyoni nyilvántartás rendje

Az Önkormányzati Hivatal gondoskodik az RNÖ vagyontárgyainak év végi leltározásáról, a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba , illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról.

8. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

8.1. Együttműködés

Az RNÖ elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testületi ülésein tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során a RNÖ-nak javaslattevési lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

8.2 Véleményezés

Az RNÖ véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Az RNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve a társulásban fenntartott nemzeti oktatásban részt vevő oktatási intézmények előkészületi stádiumban lévő munkatervét, vagy azzal kapcsolatban javaslattevéssel élhet.

8.3. Adatszolgáltatás rendje

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért az RNÖ tekintetében a képviselő-testületének elnöke és az Önkormányzati Hivatal Jegyzője együttesen felelős.

9. A megállapodás módosítása: Az érintett önkormányzatok a NEJ. 80.§ (2) bekezdése alapján kötik meg a megállapodást határozott időre. A megállapodást minden évben január 31-ig módosíthatják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó szabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és az RNÖ-nek jelzi, a helyi önkormányzat és az RNÖ képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja. Amíg a módosításokban nem születik egyezés, addig az eredeti elfogadott megállapodás tekinthető érvényesnek.

Ezen megállapodás aláírásával hatályát veszti a 2011. február 10. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Szajla, 2012. április 26.

Vincze Imréné polgármester sk.

Bencsik Urbán RNÖ elnöke sk.

Záradék.

Az együttműködési megállapodást Szajla Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2012. (IV.26.) határozatával a Szajla Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 8/2012.(VII.26.) határozatával hagyta jóvá.

Vígh Lászlóné
aljegyző